

MĚSTO ZUBŘÍ

VNITŘNÍ PŘEDPIS



PROVOZNÍ ŘÁD SOKOLOVNY ZUBŘÍ

Č. ev.: 008/2025

Počet stejnopisů: 1

Hlavní garant: Tajemník

Členové garančního týmu:

První člen: odbor kultury a sportu

Datum platnosti: 10.12.2025

Datum účinnosti: 01.01.2026

Vydal: **Rada města Zubří**

Vydání doporučil: Tajemník

Číslo usnesení orgánu obce: UR-243-24/25

Nahrazuje předpisy města: PROVOZNÍ ŘÁD SOKOLOVNY ZUBŘÍ, který schválila Rada města Zubří na své 58. schůzi dne 18.02.2013 usnesením RM 58/868 s účinností od 01.03.2013 (ev.č. 009/2013)

Obsah:

- Čl. I. Vymezení
- Čl. II. Prostory Sokolovny
- Čl. III. Pravidla pro provoz Sokolovny
- Čl. IV. Pravidla pro užívání Sokolovny
- Čl. V. Pravidla pro užívání sportovní plochy
- Čl. VI. Tréninky, cvičení, soutěže, utkání, turnaje
- Čl. VII. Kulturní a společenské akce
- Čl. VIII. Vyúčtování a úhrada
- Čl. IX. Všeobecná a závěrečná ustanovení

PROVOZNÍ ŘÁD SOKOLOVNY ZUBŘÍ

Článek I. Vymezení

1. Město Zubří je vlastníkem objektu Sokolovny, budovy č.p. 459, ul. Hlavní, 756 54 Zubří, na pozemku p.č. 358 (dále jen **„Sokolovna“**). Nemovitosti jsou zapsány v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Zlínský kraj, Katastrální pracoviště Valašské Meziříčí, na LV č. 10001 pro katastrální území a obec Zubří.
2. Pro účelné a hospodárné využívání Sokolovny v souladu se zájmy a úkoly města Zubří pečovat o zachování a rozvoj svého majetku vydává Město Zubří jako provozovatel Sokolovny (dále jen **„provozovatel“**) prostřednictvím Rady města Zubří tento vnitřní předpis: **„Provozní řád Sokolovny Zubří“** (dále **„Provozní řád“**). Úkoly provozovatele plní v souladu se zákonem č.128/2000 Sb., zákon o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada města Zubří.
3. Tento Provozní řád určuje zásady jednání a chování uživatelů, návštěvníků, zaměstnanců provozovatele v Sokolovně a dalších osob, stanoví jejich práva a povinnosti. Porušení některého z ustanovení tohoto Provozního řádu je důvodem k případnému postupu zaměstnavatele (Města Zubří) vůči zaměstnancům vykonávajících pracovní činnosti v Sokolovně, a to dle pracovněprávních předpisů, nebo důvodem pro uplatnění zákazu vstupu vůči ostatním fyzickým osobám (návštěvníci a uživatelé Sokolovny).
4. Vstup do Sokolovny a její využívání je umožněno pouze těm osobám, které se seznámily s tímto Provozním řádem, bez výhrad ho respektují a dodržují, a zároveň se řídí pokyny odpovědných či pověřených osob provozovatele. Za osoby mladší 15 let odpovídají v této souvislosti plně a bez výhrad: odpovědný trenér, cvičitel, učitel nebo zákonný zástupce / zákonní zástupci.
5. Za provozovatele ve smyslu tohoto vnitřního předpisu jedná **Odbor kultury a sportu** Města Zubří prostřednictvím vedoucího odboru nebo **správce sportoviště** či **správce Sokolovny** (dále jen **„správce“**).
6. Vlastní chod Sokolovny řídí správce sportoviště, který je zaměstnancem provozovatele, nebo správce Sokolovny, přitom:
 - a) dohlíží na dodržování podmínek tohoto Provozního řádu,
 - b) dohlíží na dodržování platných předpisů, zejména protipožárních, bezpečnostních a hygienických,
 - c) dohlíží na ochranu a účelné a hospodárné využívání majetku provozovatele, na dodržování dobrých mravů, na řádné užívání Sokolovny včetně jejího zařízení a vybavení,
 - d) je oprávněn nevpustit či vykázat osoby porušující či nedodržující některé z ustanovení tohoto Provozního řádu nebo nerespektující jeho pokyny.

Článek II. Prostory Sokolovny

V rámci Sokolovny je pro účely jejího využívání vymezen tento prostor (dále jen **„prostor Sokolovny“**):

- a) velký sál,
- b) malý sál,
- c) zrcadlový sál,
- d) šatny se sprchami a WC,
- e) klubovna,
- f) provozní technické a sociální prostory,
- g) nářadovna
- h) lezecká stěna

Článek III. Pravidla pro provoz Sokolovny

1. Provozní doba je stanovena **od 7.00 hod do 22.00 hod**. Provozovatel si vyhrazuje právo tuto dobu v případě nutnosti kdykoliv změnit.
2. Časové využívání prostorů je dáno rozvrhem. Žádost o využití prostor Sokolovny dle provozní doby předkládají zájemci/žadatelé průběžně k rukám správce sportovišť (elektronicky a telefonicky).
3. Doba využití a další podmínky přístupu do Sokolovny jsou vždy v předstihu vyvěšeny na nástěnce Sokolovny, webových stránkách a sociálních sítích.
4. Mimo dobu konání veřejně přístupných akcí je dovolen vstup do Sokolovny pouze osobám či kolektivům, které zde mají v předstihu u správce sportovišť zajištěn trénink, cvičení, soutěž či utkání (dále jen „**sportovní akce**“) nebo osobám docházejícím do prostor klubovny.

Článek IV. Pravidla pro užívání Sokolovny

1. Každému **JE ZAKÁZÁNO** do prostor Sokolovny a v těchto prostorech:
 - a) vstupovat s jízdním kolem, koloběžkou, kterou nelze mechanicky složit, nebo se pohybovat na kolečkových bruslích; stojany pro kola jsou k dispozici před vchodem do Sokolovny,
 - b) vodit a vstupovat se psy (vyjma vodících psů) a jinými domácími zvířaty,
 - c) vstupovat osobám pod vlivem alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek a jedů; v případě porušení tohoto zákazu bude správcem přivolána Policie ČR,
 - d) šplhat nebo se zavěšovat na hrací a ochranné sítě, stejně jako na přenosné branky a zábradlí,
 - e) kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm; pro kuřáky je určené místo před budovou Sokolovny s popelníkem,
 - f) vnášet a manipulovat s hořlavinami, výbušninami, zbraněmi, střelivem či jinými i potenciálně nebezpečnými věcmi,
 - g) mimo nezbytnou nutnost (např. při velkém požáru, živelných pohromách apod.) manipulovat s hydranty, hasicími přístroji či používat označené únikové východy; při porušení je správce oprávněn na viníkovy požadovat ihned na místě úhradu nutných nákladů na vyčištění nebo opravu povrchu hrací plochy nebo na opravu zařízení Sokolovny, a to v minimální výši od 200,- Kč až do výše skutečně vzniklé škody; na tuto platbu je správce povinen viníkovi vždy vystavit příjmový doklad; v případě sporu o výši vzniklé škody je rozhodující stanovisko Hospodářsko správního odboru Města Zubří,
 - h) není-li stanoveno dále jinak, bez souhlasu správce svévolně manipulovat se sportovním vybavením (brankami, koši, sloupky, závěsnými sítěmi atd.), osvětlením sportovní plochy, ozvučením, hlavicemi radiátorů, vytápěním, zabezpečovacím zařízením či vzduchotechnikou; tato manipulace přísluší pouze pověřeným osobám provozovatele.
2. Každý uživatel prostor sokolovny je povinen:
 - a) udržovat pořádek a čistotu,
 - b) dodržovat povinnosti vyplývající z předpisů na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární prevence a ochrany, jakož i ochrany veřejného zdraví (hygienické předpisy) a životního prostředí,
 - c) předat užívané prostory a zařízení Sokolovny v odpovídajícím stavu, v jakém je od správce převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení za dobu užívání; případné způsobení či zjištění jakékoli poruchy či závady na majetku, zařízení nebo vybavení je uživatel povinen neprodleně nahlásit správci sportovišť, popř. správci Sokolovny, který hlášení zapíše do evidence pro tyto účely určené (např. provozní kniha).
3. Každý uživatel prostor Sokolovny:
 - a) odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí všech osob, které jsou v prostorách Sokolovny přítomny v souvislosti s činností uživatele; vzniklou škodu na majetku uhradí poškozeným subjektům uživatel,
 - b) odpovídá za veškeré škody na zdraví a životě všech osob, které jsou přítomny v Sokolovně v souvislosti s činností uživatele,

- c) odpovídá za veškerou činnost na hrací ploše.
4. Při tréninku odpovídá za pořádek, kázeň, jednání a chování osob pohybujících se na hrací ploše a v šatnách příslušný **trenér**. Při ostatních akcích **pořadatel** této akce. Stanovení pořadatelé odpovídají rovněž za provedení okamžitého úklidu po skončení akce.
5. Za pronajaté prostory nesou zodpovědnost osoby, kterým byly smluvně provozovatelem předány k užívání.
6. Klíče od prostor Sokolovny jsou uloženy u správce sportovišť a správce Sokolovny. Seznamy veškerých zapůjčených klíčů od prostor v Sokolovně jsou oproti podpisu konkrétních zodpovědných osob (zaměstnanci, provozovatel pronajatých prostor apod.) evidovány u správce sportovišť. Tyto osoby tak svým podpisem berou na vědomí plnou zodpovědnost za konkrétní prostory a zařízení, a to i při vlastní nedbalosti či ztrátě svěřených klíčů se všemi možnými následky.
7. Každý uživatel odpovídá za své věci, cennosti (mobilní telefony, peníze, šperky, doklady atd.) odložené v prostorách Sokolovny. **Provozovatel neodpovídá za případné ztráty a zcizení těchto věcí.** Každému, komu byla přidělena šatna, bude umožněna úschova výše uvedených věcí u správce.

Článek V. Pravidla pro užívání sportovní plochy

1. Na sportovní plochu Sokolovny je umožněn vstup pouze:
- a) **v doprovodu** trenéra, cvičitele, vyučujícího nebo pořadatele sportovní akce; vždy se tak děje s vědomím správce,
 - b) **ve vhodné sportovní obuvi**, která nepoškozuje povrch, a to ani stíráním podešve (tmavé šmouhy) nebo poškrábáním (například zadřenými kamínky ve spárách podešve); přitom platí:
 - i. za dodržování této povinnosti nese odpovědnost trenér, cvičitel, vyučující nebo pořadatel sportovní akce;
 - ii. při zjištění porušení správce, vedoucí, trenér, vyučující nebo pořadatel osobě, která uvedené povinnosti poruší, neumožní vstup na sportovní plochu nebo ji ihned z užívání sportovní plochy vyloučí, příp. celou akci zruší;
 - iii. při sportovních utkáních (turnajích) je za dodržení tohoto nařízení rovněž odpovědný hlavní pořadatel, a to za všechna zúčastněná družstva.
 - c) **ve vhodném sportovním úboru** neohrožujícím ostatní osoby ani zařízení nebo sportovní plochu (např. bez kovových předmětů, cvočků, knoflíků apod.).
2. Za sportovní činnost na sportovní ploše nese plnou odpovědnost trenér, cvičitel, vyučující nebo pořadatel; jakákoliv činnost poškozující sportovní plochu nebo jinou část Sokolovny je z užívání vyloučena.
3. Na hrací plochu je zakázáno nosit jídlo, tekutiny (povoleny pouze mimo hrací prostor /střídačky/ v dokonale zajištěných plastových obalech) i další nevhodné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost osob nebo poškodit či znečistit plochu nebo zařízení Sokolovny. Výjimkou jsou kulturní a společenské akce, při kterých je plocha chráněna koberci či jinou účinnou ochranou podlahy. V případě sporu, jedná-li se o nevhodný předmět, rozhoduje správce. Při soutěžních utkáních odpovídají za provedení okamžitého úklidu stanovení a zřetelně označení pořadatelé.
4. Na sportovní ploše je zakázáno posunovat sportovní vybavení (branky, sloupky apod.); takové předměty je povoleno pouze přenášet, aby nedošlo k poničení plochy hřiště.

Článek VI. Tréninky, cvičení, soutěže, utkání, turnaje

1. Vstup do prostor Sokolovny je umožněn sportovcům dle sjednaného rozvrhu sportovních akcí, zpravidla však nejdříve **15-30 minut** před jejich zahájením.
2. Do prostorů šaten je uživateli umožněn vstup pouze v doprovodu s vedoucím, trenérem, učitelem, případně hlavním pořadatelem akce (dále jen „**zodpovědné osoby**“) družstva, třídy či skupiny. Klíče

od prostorů šaten obdrží zodpovědné osoby nejdříve před zahájením sportovní akce, tréninku, cvičení apod.

3. Osoba zodpovědná za družstvo (třidu, skupinu) si u správce vyzvedne klíč od šatny a po ukončení akce klíč vrátí. Při vstupu do šatny provede důkladnou kontrolu, zda žádná z přístupných zařízení šatny nejsou poškozena. V případě poškození hlásí tuto událost správci.
4. Zodpovědné osoby při změnách sportů odpovídají za manipulaci se sportovním vybavením na hrací ploše (branky, sítě, sloupky, koše atd.). Po ukončení činnosti jsou zodpovědné osoby povinny uložit tento sportovní materiál na vymezené místo a zkontrolovat jeho počty, pokud není se správcem dohodnuto předem jinak.
5. Pořadatel sportovní akce smí užívat pouze sjednané prostory. Ve všech sjednaných prostorách je povinen zajistit pořadatelskou službu včetně zřetelného označení (k dispozici rovněž u správce).
6. Před zahájením sportovní akce hlavní pořadatel sdělí správci své jméno a příjmení, rodné číslo nebo číslo OP a svým podpisem stvrdí pravdivost těchto údajů. Na vyžádání správce je povinen prokázat svoji totožnost platným osobním dokladem.
7. Při sportovních akcích je možno v prostorách klubovny provozovat občerstvení. Pravidla jeho provozu se řídí zákonnými předpisy (obchodními, živnostenskými, hygienickými, požárními, bezpečnostními atd.).
8. Bez souhlasu správce nelze přeznačkovat či jakkoliv upravovat trvalé vymezení hracích ploch, lepit značky apod.
9. Zodpovědné osoby dohlížejí na to, aby branky byly vždy zajištěny proti převrácení.
10. Pokud zodpovědné osoby nezruší sportovní akci (tréninky) u správce v dostatečném předstihu, jsou sjednané hodiny účtovány dle následujících pravidel:
 - a) do 24 hodin před sjednaným termínem v plném rozsahu,
 - b) do 48 hodin před sjednaným termínem ve výši 50%,
 - c) do 72 hodin před sjednaným termínem ve výši 25%.
11. Pro případ soutěžních utkání, turnajů, soustředění a jiných předem známých akcí či plánované údržby má správce právo tréninkové (cvičební), soutěžní hodiny zrušit. O zrušení z tohoto důvodu jsou trenéři, cvičitelé apod. informováni minimálně týden předem osobně nebo na jejich telefonní číslo. Každý trenér, cvičitel, vedoucí skupiny apod. je povinen sdělit správci Sokolovny možný kontakt (telefon).

Článek VII.

Kulturní a společenské akce

Sokolovnu je možno pronajmout po domluvě k pořádání kulturních a společenských akcí, přičemž výše nájmu za užívání prostor Sokolovny pro tyto účely se řídí vnitřním předpisem „*Zásady a ceník krátkodobých nájmu sportovišť města Zubří a vybavení*“, ve znění pozdějších změn a doplňků.

Článek VIII.

Vyúčtování a úhrada

1. Správce sportovišť eviduje a účtuje skutečně využitě hodiny zaokrouhlené na 30 minut směrem nahoru, a to i hodiny pouze objednané, pokud nebudou zrušeny v termínech a dle pravidel výše uvedených.
2. Cena za používání hrací plochy Sokolovny je stanovena vnitřním předpisem „*Zásady a ceník krátkodobých nájmu sportovišť města Zubří a vybavení*“, ve znění pozdějších změn a doplňků, schváleným Radou města Zubří, který je k nahlédnutí u správce městských sportovišť, vyvěšen na nástěnce Sokolovny a u místech na webových stránkách města.
3. Správce městských sportovišť je oprávněn v mimořádných případech i zrušit nebo navrhnout přesun plánovaných akcí, tréninků či cvičení nebo navrhnout změnu jejich rozvrhu. Uživatel nebo pořadatel již při sjednávání těchto akcí nebo jejich rozvrhu se správcem Sokolovny bere na vědomí, že v těchto

mimořádných případech má nárok pouze na vrácení zaplacených nevyužitých hodin a nelze uplatňovat úhradu jiných nákladů nebo škod v této souvislosti vzniklých (za tyto nenese správce městských sportovišť ani Město Zubří žádnou odpovědnost).

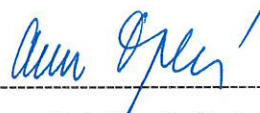
4. Stálým uživatelům Sokolovny jsou platby za užívání Sokolovny fakturovány dle dohody se 14-denní splatností. Ostatní uživatelé při opakovaných akcích platí v hotovosti (proti příjmovému účetnímu dokladu) správci a v dohodnutém termínu, nejpozději ale vždy do konce kalendářního měsíce.
5. Jednorázové sportovní akce musí být zaplacený v hotovosti dle objednaných hodin předem před zahájením akce správcí, pokud není se správou Sokolovny dohodnuto předem jinak. Více jak 30-denní prodlení s placením dohodnuté úhrady je důvodem pro vyřazení konkrétního uživatele z užívání Sokolovny. K dlužné částce budou účtovány úroky z prodlení v zákonné výši za každý i započatý den prodlení.
6. Před uzavřením závazné Smlouvy či objednávky může provozovatel Sokolovny na uživateli požadovat zálohu až do výše 50% z celkové částky objednaných účtovaných hodin. Podle čl. 6 odst. 10 bude záloha či její poměrná část použita k uhrazení storno poplatků, případně odečtena z doplatku do stanovené výše ve prospěch provozovatele Sokolovny.

Článek IX. Všeobecná a závěrečná ustanovení

1. Za provoz Sokolovny odpovídá správce. Má právo kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a vyvozovat z nich příslušná opatření.
2. Za případnou veřejnou hudební produkci v Sokolovně a dodržování autorského zákona (reprodukováná hudba apod.) neodpovídá provozovatel, ale vždy uživatel, který je také povinen případně uhradit autorské poplatky dle zvláštního zákona.
3. Parkování v okolí Sokolovny je dovoleno jen na vyhrazených místech.
4. Tento Provozní řád je závazný pro všechny uživatele Sokolovny. Při užívání prostor platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví, hygienická nařízení a další platné zákonné předpisy.
5. Ceny užívání prostor Sokolovny jsou stanoveny vnitřním předpisem „Zásady a ceník krátkodobých nájmu sportovišť města Zubří a vybavení“, ve znění pozdějších změn a doplňků, a jsou schválené Radou města.
6. Tento vnitřní předpis nahrazuje v plném rozsahu vnitřní předpis ev.č. 009/2013 – PROVOZNÍ ŘÁD SOKOLOVNY ZUBŘÍ, který schválila Rada města Zubří na své 58. schůzi dne 18.02.2013 usnesením RM 58/868 s účinností od 01.03.2013.
7. Tento vnitřní předpis – PROVOZNÍ ŘÁD SOKOLOVNY ZUBŘÍ schválila Rada města Zubří na své 24. schůzi dne 10.12.2025, č. usnesení UR-243-24/25 s účinností od 01.01.2026.



Aleš Měrka
starosta



Ing. Anna Oplatková, Ph.D.
místostarostka